

(会場準備打合せ資料)

8:00 集合 受付 (8時前は入り口前) で、ネームプレート・ポロシャツ・資料を受け取る

8:10 着替えて パンフレットコーナーに集合 作業開始

9:15 終了目標 (学校の先生の入場開始)

○当日、荷物は地下会議室に保管されている予定です。エレベーターで1階にあげる必要があります。

○大まかな担当ブースを分けましたが、全員で9時15分終了を目指したいと思います。

※箱に書かれているブースナンバーと実際のナンバーが違う学校があります。現地に貼り出し予定ですが、注意してください。(別紙参照)

担当者名 (敬称略)	担当作業	備考
佐々木 (セルモ西六郷教室)	各ブースの荷物配布	ブース番号変更荷物チェック
吉元 (自由塾 町屋教室)	ブース番号記入	※ブース番号の変更あり (別表参照)
竹内 (root) (No.1~No.62・受付)	B1→F1 へ荷物移動	竹内さん・西野さんは、受付への荷物 (冊子・ノート) を先に届けてあげてください。 各ブースの列の壁際に配る ※大型の荷物はそのままブースに台車で持っていく ※ノート・冊子類は受付 ※資料参加校はパンフレットコーナー
西野 (root) (No.1~No.62・受付)	荷物を上げ終わり次第、各ブ	
岩本 (学習プラザ) (No.63~No.103)	ースの荷物配布	
小澤 (学習プラザ) (No.63~No.103)	○竹内さん・西野さんは東川先生の指定する時間になりましたら入場整理へ	
小飯塚 (トレック)	ブースNo.1~No.26	・最初は地下から荷物を上げる作業を手伝う ・担当ブースの先生側の椅子の上に荷物を置く ・担当ブースの荷物が地下から上がってこないときは、近くの手伝いをしてください。
大野 (トレック)	ブースNo.27~No.38	
清野 (のびのび保谷)	ブースNo.39~No.50	
鎌田一 (木谷塾)	ブースNo.51~No.62	
本田 (ナカジュク)	ブースNo.63~No.74	
加藤 (KATOH 塾)	ブースNo.75~No.86	
佐藤 (日本教育学)	ブースNo.87~No.103 (ホワイエ)	
下里 (栄伸塾)	ブースNo.87~No.103 (ホワイエ)	
		大学通信 (500冊) もパンフレットコーナー